

福島県入札参加願い受付一覧

※掲載内容は、本紙の独自調査によります。表中、有効年度の「(追)」は追加受付、郵送の「可」は郵送可となります。なお、予定・未定、変更の箇所については、建設新聞社ホームページで随時更新いたします。取材には万全を期しておりますが、受付期間や受付場所、申請書の様式、必要な書類などに関しましては、各自治体へご確認ください。

名称	受付課	有効年度	受付期間	申請書の様式	郵送	備考
県	県内業者＝所管の各建設事務所 県外業者＝総務部入札監理課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	県内業者＝9/2～10/31 県外業者＝10/1～11/29	県様式	県の指示による	予約の受け付けは終了 申請は対面または書面審査
福島市	財務部契約検査課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	10/1～11/29	独自様式	可	電子申請。福島市オンライン申請システムにアクセスし、申請フォームに各申請書類を指定形式で添付のうえ申請する。 市内本店業者に限り「紙申請理由書」を提出すれば紙申請書の郵送も可
郡山市	財務部契約課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	10/1～11/29	独自様式	可	電子申請。郡山市オンライン申請サービスにアクセスし、申請フォームに入力およびPDF資料を添付して申請する。 市内本店業者のみ紙申請書を持参または郵送も可
会津若松市	総務部契約検査課	申請時に提出された財務諸表に係る決算日から1年7ヵ月間	随時	独自様式	可	原則として郵送または宅配便で提出。持参も可
いわき市	財政部契約課 工事契約係	【市内業者】工事・コンサル(追)＝登録日～26/3/31 【市外業者】工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～11/30	独自様式	郵送のみ	今回は市内業者が追加、市外業者が定期受付 申請書は一般・簡易書留、レターバックプラスで郵送(当日消印有効)
白河市	財政課工事契約検査室	工事＝25/4/1～27/3/31 コンサル(追)＝25/4/1～26/3/31	工事＝11/1～11/29 コンサル(追)＝1月予定	独自様式	郵送のみ	今回は工事が定期受付。コンサルは年明けに追加予定 A4ファイル(色指定有り、金具不可)に綴じ郵送(当日消印有効)
須賀川市	財政課契約検査係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	10/15～11/29	独自様式	郵送のみ	クリアファイルに入れ、一般・簡易書留、レターバックなどで郵送
喜多方市	総務部契約管理課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～12/27 ※市内業者は随時	独自様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送(当日消印有効)
相馬市	財政課管財係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～11/29	県様式・独自様式	原則郵送	クリアホルダー(色指定有り)に入れ原則郵送(メール便可)
南相馬市	総務部財政課契約係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	市外業者＝11/1～11/29 市内業者＝11/20～11/29	独自様式	可	市外業者は郵送のみ(当日消印有効) 市内業者は北庁舎2階第2会議室へ持参
二本松市	総務部財政課契約係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～11/30	独自様式	可	A4個別フォルダー(色指定有り)に挟み持参または郵送(当日消印有効)
田村市	総務部財政課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	10/1～11/29			電子申請。専用サイトの継続申請か新規申請から登録する
伊達市	財政課契約検査係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～12/2	独自様式	可	A4個別フォルダー(色指定有り)に挟み市内業者は持参または郵送。市外業者は郵送のみ
本宮市	財政課契約管財係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～12/13	独自様式	可	電子申請初導入。紙申請も可。A4ファイル(色指定有り)に綴じ持参または郵送(原則レターバックライト)
伊達郡						
桑折町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/2～12/27	県様式・独自様式	郵送のみ	A4ファイルに綴じ郵送 ※詳細は11月上旬にHP掲載予定
国見町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/2～12/25	独自様式	可	A4個別フォルダ(色指定有り)に挟み持参または郵送 ※詳細は11月上旬にHP掲載予定
川俣町	財政課公有財産係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/11～12/25	独自様式	郵送のみ	登録申請フォームでデータを作成し送信するほか、添付書類と申請書をA4ファイルに綴じ郵送(当日消印有効)
安達郡						
大玉村	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～11/29	独自様式	可	A4ファイル(色指定有り)に綴じ持参または郵送(当日消印有効)
名称	受付課	有効年度	受付期間	申請書の様式	郵送	備考
岩瀬郡						
天栄村	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～11/29	独自様式	可	クリアファイルに入れ持参または郵送(郵送推奨)
耶麻郡						
西会津町	建設水道課管理係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12月予定	県様式	可	A4ファイルに綴じ郵送 ※詳細は11月にHP掲載予定
河沼郡						
会津坂下町	政策財務課財務管理班	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～11/30	県様式	郵送のみ	A4ファイル(色指定有り)に綴じ郵送(期間内必着)
大沼郡						
会津美里町	総務課管財契約係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/8～12/13			電子申請。入札参加資格審査申請受付システムへアクセスし必要事項を入力する
西白河郡						
西郷村	財政課管財契約係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/5～12/20	独自様式	郵送のみ	A4ファイル(色指定有り)に綴じ郵送(書留またはレターバック)
石川郡						
石川町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～11/29	県様式	郵送のみ	A4個別フォルダに挟み郵送(当日消印有効)
玉川村	総務課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～12/20	県様式	原則郵送	A4ファイルに綴じ郵送(当日消印有効)
浅川町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/1～12/下旬	県様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送(当日消印有効) ※詳細は11月上旬までにHP掲載予定
田村郡						
三春町	財務課管理契約グループ	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～11/29	県様式・独自様式	可	電子申請初導入。紙申請も可。町内業者は郵送または持参。町外業者は郵送のみ
小野町	総務課財政担当	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	〔システム入力〕11/11～1/24 〔受付期間〕11/18～1/31	県様式・独自様式	可	受付システムに入力した後、申請書および添付書類をA4ファイルに綴じ持参または郵送
相馬郡						
新地町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～11/29	独自様式	原則郵送	今回からデータをCD等に入れて申請する。提出方法は原則郵送。町内業者は持参も可
組合						
福島地方水道用水供給企業団	総務課契約管財係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～12/10	独自様式	郵送のみ	A4ファイル(色指定有り)に綴じ書留かレターバックで郵送
安達地方広域行政組合	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	10/1～11/30	独自様式	可	ダブルクリップで留めA4個別フォルダー(色指定有り)に挟み持参または郵送(当日消印有効)
白河地方広域市町村圏整備組合	総務課出納係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/1～1/31 4/1～随時	独自様式	郵送のみ	A4ファイル(色指定有)に綴じ郵送 ※詳細は11月上旬にHP掲載予定
会津若松地方広域市町村圏整備組合	総務課財務係	申請時に提出された財務諸表に係る決算日から1年7ヵ月間	随時	独自様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送
相馬方部衛生組合	事務局施設管理係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	〔郵送〕11/1～11/29 〔持参〕11/1～11/20	県様式・独自様式	原則郵送	A4ファイル(色指定有り)に綴じ原則郵送(当日消印有効)
相馬地方広域市町村圏組合	事務局総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～11/29(委託のみ)	県様式・独自様式	原則郵送	透明クリアホルダーに入れ原則郵送。 ※「工事」は受け付けしない。工事を「入札する」場合は構成市町村に申請している業者から選定
相馬地方広域水道企業団	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/1～12/20	統一様式・県様式・独自様式	原則郵送	今回からデータによる申請を検討中。紙申請も併用予定 ※詳細は11月中旬ごろにHP掲載予定