

福島県入札参加願い受付一覧

※掲載内容は、本紙の独自調査によります。表中、有効年度の「(追)」は追加受付、郵送の「可」は郵送可となります。なお、予定・未定、変更の箇所については、建設新聞社ホームページで随時更新いたします。取材には万全を期しておりますが、受付期間や受付場所、申請書の様式、必要な書類などに関しましては、各自治体へご確認ください。

名称	受付課	有効年度	受付期間	申請書の様式	郵送	備考
県	県内業者＝所管の各建設事務所 県外業者＝県総務部入札監理課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	県内業者＝10/31で受付終了 県外業者＝11/29で受付終了			第1回追加予約は2025年4月下旬予定
福島市	財務部契約検査課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
郡山市	財務部契約課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
会津若松市	総務部契約検査課	申請時に提出された財務諸表に係る 決算日から1年7ヵ月間	随時	独自様式	可	原則として郵送または宅配便で提出
いわき市	財政部契約課 工事契約係	【市内業者】工事・コンサル(追) ＝登録日～26/3/31 【市外業者】工事・コンサル＝ 25/4/1～27/3/31	11/30で受付終了			
白河市	財政課工事契約 検査室	工事＝25/4/1～27/3/31 コンサル(追)＝25/4/1～26/3/31	工事＝11/29で 受付終了 コンサル(追)＝ 2/3～2/28	独自様式	郵送のみ	工事の受け付け終了 業務委託は追加。A4ファイル(色指 定有り、金具不可)に綴じ郵送(当日 消印有効) ※詳細は1月にHP掲載予定
須賀川市	行政管理課契約 検査係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
喜多方市	総務部契約管理 課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～12/27 ※市内業者は随時	独自様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送(当 日消印有効)
相馬市	財政課管財係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
南相馬市	総務部財政課管 財契約係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
二本松市	契約管財課契約 係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/30で受付終了			
田村市	総務部財政課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
伊達市	財政課契約検査 係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/2で受付終了			
本宮市	財政課契約係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/13で受付終了			
伊達郡						
桑折町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/2～1/17	県様式・独自様 式	郵送のみ	A4ファイルに綴じ郵送(期間内必着)
国見町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/2～12/25	独自様式	可	A4個別フォルダ(色指定有り)に挟 み、町内業者は郵送(必着)または持参。 町外業者は郵送のみ
川俣町	財政課公有財産 係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/11～12/25	独自様式	郵送のみ	登録申請フォームでデータを作成し送 信するほか、添付書類と申請書をA4 ファイルに綴じ郵送(当日消印有効)
安達郡						
大玉村	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
岩瀬郡						
鏡石町	総務課	工事・コンサル＝25/5/1～27/4/30	2/3～2/28 3/1～随時	県様式	原則郵送	A4ファイル(色指定有)に綴じ総務 課へ郵送。受付期間後は随時受付
天栄村	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
南会津郡						
南会津町	総務課管財係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/6～2/28	県様式・独自様 式	可	綴じ穴を開け持参または郵送(当日消 印有効)
下郷町	建設課管理係	工事・コンサル＝25/5/1～27/4/30	1/6～2/28	県様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送(必 着)
檜枝岐村	産業建設課建設 係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/7～2/21 6月から随時	県様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送
只見町	総務課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/14～2/28	県様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送
耶麻郡						
北塩原村	総務企画課財政 班	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	2/1～2/28	県様式(修繕・ 物品は独自様式)	可	電子申請。やむを得ない場合は紙申請 も可。申請料は電子・紙ともに1申請 あたり1540円 ※詳細は12月下旬にHP掲載予定
西会津町	建設水道課管理 係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/2～12/27	県様式	郵送のみ	A4ファイル(色指定有)に綴じ郵 送(当日消印有効)
磐梯町	建設課建設係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/7～1/31	独自様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送(当 日消印有効)
猪苗代町	企画財務課財務 係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	2/3～2/28	県様式・独自様 式	可	A4ファイル(色指定有)に綴じ持 参または郵送(期間内必着)
河沼郡						
会津坂下町	政策財務課財務 管理班	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/30で受付終了			
湯川村	総務課総務係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/10～2/10	統一様式・県様 式	可	A4ファイル(金具不使用)に綴じ持 参または郵送
柳津町	建設課建設係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/14～2/28	独自様式	可	A4ファイル(色指定有)に綴じ持 参または郵送(当日消印有効)
大沼郡						
会津美里町	総務課管財契約 係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/13で受付終了			
三島町	産業建設課産業 建設係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	建設工事＝2/3～ 2/28 測量等＝1/6～ 1/31	県様式・独自様 式	可	紙の申請書のほかPDFをCDに入れ 郵送(当日消印有効)。町内に本・支店 等がある場合は持参も可
金山町	総務課総務係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/14～2/28 4月以降随時	県様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送 ※詳細は12月下旬にHP掲載予定
昭和村	産業建設課建設 係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/6～2/28	県様式	可	電子申請。原則としてオンライン申請 フォームで申請すること。紙申請は郵 送または持参
西白河郡						
西郷村	財政課管財契約 係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/5～12/20	独自様式	郵送のみ	A4ファイル(色指定有)に綴じ郵 送(書留またはレターパック)
泉崎村	総務課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/7～2/28	統一様式・県様 式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送
中島村	総務課	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～2/28	県様式	可	申請書はクリップで留め持参または郵 送(期間内必着)
矢吹町	総務課財務係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～2/28	県様式・独自様 式	原則郵送	A4ファイルに綴じ郵送(期間内必着) または持参
東白川郡						
棚倉町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/1～2/28	統一様式・県様 式・独自様式	郵送推奨	A4ファイルに綴じ持参または郵送(期 間内必着)
矢祭町	事業課事業グル ープ	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	1/6～2/28	統一様式・県様 式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送(当 日消印有効)
塙町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/5/1～27/4/30	2/1～随時	独自様式	可	電子申請。今回からオンラインによる 申請に変更。難しい場合は紙申請も可。 5月1日から資格を得るには3月中旬に 申請すること ※詳細は1月にHP掲載予定
鮫川村	総務課財政係	工事・コンサル＝25/5/1～27/4/30	2/3～2/28	独自様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送(当 日消印有効)
石川郡						
石川町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
玉川村	総務課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/1～12/20	県様式	原則郵送	A4ファイルに綴じ郵送(当日消印有効)
平田村	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	2/3～2/28	県様式	郵送のみ	紙の申請書とCDを郵送(当日消印有 効)。持参不可
浅川町	総務課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/2～12/23	県様式	原則郵送	A4ファイルに綴じ持参または郵送(当 日消印有効)
古殿町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/6～1/31	県様式	郵送推奨	A4ファイルに綴じ持参または郵送(当 日消印有効)
田村郡						
三春町	財務課管理契約 グループ	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
小野町	総務課財政担当	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	〔システム入力〕 11/11～1/24 〔受付期間〕 11/18～1/31	県様式・独自様 式	可	受付システムに入力した後、申請書お よび添付書類をA4ファイルに綴じ持 参または郵送
双葉郡						
広野町	総務課財政管財 係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～2/28	独自様式	郵送のみ	A4ファイルとCD等に入れたデー タを郵送。なお、データはメールでも可 ※詳細は1月にHP掲載予定
楢葉町	総務課	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	1/6～1/31	独自様式	可	今回から有効期間を変更。申請書はA 4ファイルに綴じ持参または郵送
富岡町	総務課管財係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～2/28	独自様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送(当 日消印有効)
川内村	総務課財務係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～3/3	独自様式	可	CDに入れたデータとA4ファイルを 綴じ持参または郵送 ※詳細は12月下旬にHP掲載予定
大熊町	総務課管財係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/1～2/28	独自様式	可	電子申請。今回からオンラインによる 申請に変更。難しい場合は紙申請も可 ※詳細は1月上旬にHP掲載予定
双葉町	総務課管財係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～2/28	独自様式	可	A4ファイルに綴じ持参(色指定有)持 参または郵送(期間内必着)
浪江町	総務課管財係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/1～2/28	独自様式	可	個別フォルダー(色指定有)に挟み 込み持参または郵送(当日消印有効)
葛尾村	総務課総務企画 係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/6～2/28	統一様式・県様 式・独自様式	郵送のみ	CD等に入れたデータとA4ファイル (色指定有)を郵送(当日消印有効)
相馬郡						
新地町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
飯館村	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/16～2/14	県様式	可	A4ファイルに綴じて郵送(当日消印 有効)。村内業者は持参も可
組合						
福島地方水道用水 供給企業団	総務課契約管財 係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/10で受付終了			
安達地方広域行政 組合	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/30で受付終了			
白河地方広域市町 村圏整備組合	総務課出納係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/2～1/31 4/1～随時	独自様式	郵送のみ	A4ファイル(色指定有)に綴じ郵送(期 間内必着)
会津若松地方広域 市町村圏整備組合	総務課財務係	申請時に提出された財務諸表に係る 決算日から1年7ヵ月間	随時	独自様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送
喜多方地方広域市 町村圏組合	事務局総務係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/6～2/28	独自様式	可	A4ファイルに綴じ持参または郵送(当 日消印有効)
相馬労働衛生組合	事務局施設管理 係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
相馬地方広域市町 村圏組合	事務局総務課財 政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
相馬地方広域水道 企業団	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/1～12/20	独自様式	原則郵送	今回から申請書等のデータはメールで 提出し、受付票等の紙媒体は郵送
双葉地方水道企業 団	総務課	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～2/28	独自様式	原則郵送	A4ファイルに綴じ郵送(当日消印有効)